

Na temelju članka 7., 12., i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 7., i 8., Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13), osnivač Tomica Kumrić, OIB 33349792970, Greda 187, 42243 Maruševac, dana 20.08.2017. donosi

ODLUKU o osnivanju Dječjeg vrtića „Čarolija“

Članak 1.

Osniva se ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom Dječji vrtić „Čarolija“ (u daljnjem tekstu: **Vrtić**).
Sjedište Vrtića je Bikovec bb, 42243 Maruševac.

Osnivač Vrtića je Tomica Kumrić iz Grede 187, 42243 Maruševac, OIB: 33349792970 (u daljnjem tekstu: **Osnivač**).

Članak 2.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U Vrtiću se ostvaruju:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djeca i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine broj 63/08, 90/10).

Programe iz ovog članka Vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

U ostvarivanju programa iz ovog članka Vrtić je dužan:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem,
- uskladiti radno vrijeme s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Članak 3.

Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti Vrtića sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Prostor za obavljanje djelatnosti Vrtića u vlasništvu je trgovačkog društva Osnivača, nalazi se na adresi Bikovec bb, 42243 Maruševec.

Članak 4.

Osnivač će osigurati potreban broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Vrtića.

Članak 5.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi iz:

- sudjelovanjem roditelja djece korisnika usluga,
- te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za osnivanje i početak rada Vrtića osigurava Osnivač u iznosu od 50.000,00 kuna.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.

Vrtić se osniva kao javna ustanova i nema za cilj stvaranje dobiti, već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića, u skladu s ovom Odlukom i statutom Vrtića.

Članak 6.

Dječji vrtić je javna ustanova za provođenje organiziranog oblika odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi koja se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 7.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje dva puta godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- vršiti upis i ispis djece u Vrtić,
- dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će Vrtiću redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Vrtića,
- da će Vrtiću pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 8.

Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

Članak 9.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći ili opteretiti nekretnine i drugu imovinu, dati u zakup svoje prostore ili mijenjati njihovu namjenu bez suglasnosti Osnivača.

Članak 10.

Vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada te upisom u sudski registar ustanova, sve u skladu sa Zakonom. Vrtić se upisuje u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.

Upisom u sudski registar Vrtić stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 11.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje Osnivač iz reda javnih radnika,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Način izbora, odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka utvrđuje se statutom Vrtića.

Članak 12.

Upravno vijeće kao upravno tijelo obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom Vrtića, uz suglasnost Osnivača Vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Vrtića, sukladno Zakonu,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom dječjeg vrtića.

Članak 13.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Članak 14.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj Vrtića:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine o provođenju odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom.

Članak 15.

Za privremenog ravnatelja do imenovanja članova upravnog vijeća i izbora ravnatelja Vrtića imenuje se Ivana Žlibar, Butina 30, 42206 Petrijanec, OIB:09452057362.

Privremeni ravnatelj je ovlašten pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Članak 16.

Stručno tijelo Vrtića je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja Vrtića.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Vrtića.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje statutom Vrtića.

Članak 17.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke poslove.

Odgovarajuće obrazovanje odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u Vrtiću propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 18.

Vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i statutom.

Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.

Statut Vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Druge opće akte Vrtića donosi upravno vijeće u skladu sa statutom, ako Zakonom ili statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili Odgojiteljsko vijeće.

Članak 19.

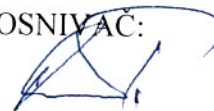
Upravno vijeće Vrtića dužno je donijeti statut u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja upisa Vrtića u sudski registar.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Gredi, 20.08.2017. godine.

OSNIVAČ:



/ Tomica Kumrić /



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

KLASA: UP/I-601-02/17-01/00027

URBROJ: 533-28-17-0004

Zagreb, 17. listopada 2017.

Na temelju članka 8. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), u povodu zahtjeva Tomice Kumrića, Greda 187, 42 243 Maruševac, a u predmetu ocjene sukladnosti akta o osnivanju ustanove sa zakonom, Ministarstvo znanosti i obrazovanja donosi

RJEŠENJE

1. Ocjenjuje se da je Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića „Čarolija“ od 20. kolovoza 2017. godine sukladna sa zakonom.
2. Ustanova iz točke 1. ovoga rješenja može započeti s radom nakon odobrenog programa iz članka 15.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i pribavljenog rješenja o odobrenju za početak rada sukladno članku 11. stavku 1. istog Zakona.

Obrazloženje

Tomica Kumrić iz Maruševca, Greda 187, podnio je Ministarstvu znanosti i obrazovanja dana 6. listopada 2017. godine zahtjev za ocjenu sukladnosti sa zakonom Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Čarolija“.

Dječji vrtić „Čarolija“ sa sjedištem u Maruševcu, Bikovec bb, može započeti s radom nakon što pribavi rješenje ureda državne uprave u županiji nadležnog za poslove odgoja i obrazovanja kojim se odobrava početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i upisa u sudski registar.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci ovog rješenja.

Upravna pristojba u iznosu od 140,00 kuna uplaćena je u Državni proračun RH sukladno stavku 1. Tarifnom broju 52. Tarife upravnih pristojbi Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 8/17 i 37/17).

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja.



Rješenje dostaviti:

- ① Tomići Kumriću, Greda 187, 42 243 Maruševac,
2. Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji, Službi za društvene djelatnosti,
Stanka Vraza 4, 42 000 Varaždin,
3. Upravi za odgoj i obrazovanje, ovdje,
4. Pismohrani, ovdje.

